



Die gkd-el ist ein kommunaler Dienstleistungsbetrieb der Stadt Gelsenkirchen im Bereich der Informations- und Kommunikationstechnologie und bietet Dienstleistungen im gesamten kommunalen Aufgabenspektrum auf einer modernen und zukunftsweisenden Hard- und Softwareplattform an. Die Aufgabenpalette reicht von der Fachberatung für kommunale Anwendungssoftware über Installation und Support von IT bis hin zum Betrieb modernster Server und Peripherie. Als technischer Ansprechpartner für unsere Kunden/innen bieten wir umfassende Serviceleistungen bei der Einführung und beim Betrieb kommunaler Anwendungssoftware sowie der notwendigen technischen Basis.

Für die zentrale Bearbeitung der eingehenden Aufträge unserer Kunden/innen suchen wir eine

IT-Fachkraft (m/w/d) für den Bereich Auftragssteuerung

für die laufende Betreuung und Weiterentwicklung unsers SAP-basierten Auftragssteuerungssystems. Zu den Aufgaben gehören die Kundenberatung in der Auftragssteuerung, Analyse von Kundenanforderungen und Umsetzung der Anforderungen in betriebsinterne Handlungskonzepte; Steuerung und Koordinierung des Auftragsflusses innerhalb des Betriebs und Vorbereitung von Beschaffungsmaßnahmen. Daneben umfasst das Aufgabenfeld die kompletten Organisationslösungen von der Anfrage des Kunden bis zur Erbringung der Leistung.

Sie haben eine IT-technische Ausbildung (z. B. Fachinformatiker/in) oder vergleichbare Qualifikation, Berufserfahrung in der Bearbeitung von Ticketsystemen und hohe technische Kenntnisse im Bereich der aktuellen Informations-/Telekommunikationstechnologien sowie Anwendungssicherheit in der Finanzsoftware SAP / R 3 und beherrschen die aktuellen Büro-Standardprogramme (MS-Word, /-Excel, /-Outlook / -Access)?

Neben den fachlichen Erfahrungen runden Organisations- und Kommunikationsstärke, zuverlässige Arbeitsweise, Teamfähigkeit, ein hohes Maß an Kundenorientierung sowie Einsatzbereitschaft und Belastbarkeit Ihr Profil ab.

Dann sind Sie richtig bei uns!

Wir bieten:

- Eine Ihrer Ausbildung und Ihrer Berufserfahrung adäquate Vergütung nach den Bestimmungen des TVöD bzw. LBesG NRW
- Gute und sichere Konditionen des Öffentlichen Dienstes inkl. betrieblicher Altersversorgung
- Individuelle Weiterbildungsmaßnahmen im Rahmen von Schulungen und Trainings
- Flexible Arbeitszeiten und ein gut erreichbarer Arbeitsplatz in Gelsenkirchen
- Eine anspruchsvolle Tätigkeit mit vielfältigen interessanten Aufgaben in einem engagierten Team mit einem modernen und interessanten Arbeitsumfeld

Bewerbungen von Frauen sind ausdrücklich erwünscht. Gemäß Landesgleichstellungsgesetz NRW und dem Gleichstellungsplan der Stadtverwaltung Gelsenkirchen werden Frauen bei gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung bevorzugt berücksichtigt, sofern nicht in der Person eines Mitbewerbers liegende Gründe überwiegen. Eine Besetzung der Stelle mit Teilzeitkräften ist grundsätzlich

möglich. Die Stelle ist - je nach Art der Behinderung - auch für Schwerbehinderte geeignet.

Gelsenkirchen ist eine weltoffene und vielfältige Stadt. Diese Vielfalt soll sich in der Verwaltung und den Betrieben widerspiegeln, um die Dienstleistungen für unsere Bürgerinnen und Bürger optimal erbringen zu können. Wir begrüßen ausdrücklich Bewerbungen von Menschen mit Migrationshintergrund.

Bei der gkd-el / Stadt Gelsenkirchen gehören der wertschätzende Umgang mit kultureller Vielfalt, die Kommunikation und Interaktion zwischen Menschen verschiedener Herkunft und Lebensweisen zum Arbeitsalltag. In diesem Zusammenhang werden soziale und interkulturelle Kompetenzen erwartet.

Ihre aussagefähige Bewerbung unter Angabe Ihrer Gehaltsvorstellungen und des frühestmöglichen Eintrittstermins senden Sie bitte bis zum 03.01.2021 an:

Online-Bewerbung

www.gelsenkirchen.de/bewerben-bei-der-gkd-el

per E-Mail: [**gkd@gkd-el.de**](mailto:gkd@gkd-el.de)

oder schriftliche Bewerbungen an:

gkd-el

Vattmannstr. 11
45879 Gelsenkirchen

Bitte haben Sie Verständnis dafür, dass Briefbewerbungen nur mit einem von Ihnen beigelegten frankierten Rückumschlag zurück gesendet werden können und verzichten Sie dabei auf aufwendige Bewerbungsmappen und Prospekthüllen.