

## SAP-Beraterin / SAP-Berater Personalwesen (m/w/d)

Für die Betreuung und Beratung unserer Kunden/innen und Anwender/innen suchen wir eine Fachberaterin / einen Fachberater für das Modul HCM, insbesondere für die Teilbereiche Personaladministration (HCM-PY), Personalabrechnung (HCM-PY) und Organisationsmanagement (OM).

Die gkd-el ist ein kommunaler Dienstleistungsbetrieb im Bereich der Informations- und Kommunikationstechnologie und bietet entsprechende Leistungen im gesamten kommunalen Aufgabenspektrum auf modernen und zukunftsweisenden Hard- und Softwareplattformen an. Die Palette reicht von der Fachberatung für kommunale Anwendungssoftware über Installation und Support von IT-Lösungen bis hin zum Betrieb modernster Server und Peripherie. Als technischer Ansprechpartner für unsere Kunden/innen bieten wir umfassende Serviceleistungen bei der Einführung und beim Betrieb kommunaler Anwendungssoftware sowie der notwendigen technischen Basis. Die gkd-el bietet als „SAP Customer Center of Expertise“ SAP-Dienstleistungen im gesamten kommunalen Aufgabenspektrum auf einer modernen und zukunftsweisenden Hard- und Softwareplattform an.

Unsere Kunden/innen, die Sie mit Ihrer Fachkompetenz bei allen Fragen rund um die genannten Module beraten, stammen überwiegend aus dem kommunalen Umfeld.

Sie sind eingebunden in ein Team von Mitarbeiter/innen, das die Prozesse der Personaladministration und Personalabrechnung mit den Besonderheiten einer öffentlichen Verwaltung technisch unterstützt. Gleichzeitig beraten wir unsere Kunden/innen sowohl bei der Implementierung neuer gesetzlicher als auch tarifvertraglicher Anforderungen, die sich im Wesentlichen durch Änderungen im TVöD (Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst) und dem Beamtenrecht ergeben. Das Team HCM ist ebenso verantwortlich für die Einführung und teilweise für den produktiven Betrieb von Anwendungen, die einen inhaltlichen Bezug zum Personalwesen haben.

Die Stelle setzt Kenntnisse im Modul SAP HCM und/oder Erfahrungen im Bereich der Personalwirtschaft im Allgemeinen voraus, ebenso die Bereitschaft, sich in neue Themenfelder im Kontext des SAP HCM einzuarbeiten. Ergänzende Modulkenntnisse im Bereich der Programmierung und der Reisekostenabrechnung wären wünschenswert. Für diese Stelle bilden ein abgeschlossenes Studium (Bachelor, Diplom) in einer für den Tätigkeitsbereich einschlägigen Fachrichtung (z. B. im Bereich der Informatik oder im Bereich des Personalmanagements) oder vergleichbare Qualifikationen sowie die Bereitschaft zur Weiterbildung die ideale Voraussetzung.

Wir bieten:

- eine anspruchsvolle Tätigkeit mit vielfältigen interessanten Aufgaben;
- einen sicheren Arbeitsplatz in einem expandierenden Aufgabenfeld;
- eine Ihrer Ausbildung und Ihrer Berufserfahrung adäquate Vergütung nach den Bestimmungen des TVöD bzw. LBesG NRW;

- eine betriebliche Altersvorsorge;
- individuelle Weiterbildungsmaßnahmen.

Bewerbungen von Frauen sind ausdrücklich erwünscht. Gemäß Landesgleichstellungsgesetz NRW und dem Gleichstellungsplan der Stadtverwaltung Gelsenkirchen werden Frauen bei gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung bevorzugt berücksichtigt, sofern nicht in der Person eines Mitbewerbers liegende Gründe überwiegen. Eine Besetzung der Stelle mit Teilzeitkräften ist grundsätzlich möglich. Die Stelle ist - je nach Art der Behinderung - auch für Schwerbehinderte geeignet.

Gelsenkirchen ist eine weltoffene und vielfältige Stadt. Diese Vielfalt soll sich in der Verwaltung und den Betrieben widerspiegeln, um die Dienstleistungen für unsere Bürgerinnen und Bürger optimal erbringen zu können. Wir begrüßen ausdrücklich Bewerbungen von Menschen mit Migrationshintergrund.

Bei der gkd-el / Stadt Gelsenkirchen gehören der wertschätzende Umgang mit kultureller Vielfalt, die Kommunikation und Interaktion zwischen Menschen verschiedener Herkunft und Lebensweisen zum Arbeitsalltag. In diesem Zusammenhang werden soziale und interkulturelle Kompetenzen erwartet.

Ihre aussagefähige Bewerbung unter Angabe Ihrer Gehaltsvorstellungen und des frühestmöglichen Eintrittstermins senden Sie bitte bis zum 31.12.2020 an:

## Online-Bewerbung

[www.gelsenkirchen.de/bewerben-bei-der-gkd-el](http://www.gelsenkirchen.de/bewerben-bei-der-gkd-el)

per E-Mail: [gkd@gkd-el.de](mailto:gkd@gkd-el.de)

oder schriftliche Bewerbungen an:

**gkd-el**

Vattmannstr. 11

45879 Gelsenkirchen

Bitte haben Sie Verständnis dafür, dass Briefbewerbungen nur mit einem von Ihnen beigelegten frankierten Rückumschlag zurück gesendet werden können und verzichten Sie dabei auf aufwendige Bewerbungsmappen und Prospekthüllen.