

Die gkd-el ist ein kommunaler Dienstleistungsbetrieb der Stadt Gelsenkirchen im Bereich der Informations- und Kommunikationstechnologie und bietet Dienstleistungen im gesamten kommunalen Aufgabenspektrum auf einer modernen und zukunftsweisenden Hard- und Softwareplattform an. Die Aufgabenpalette reicht von der Fachberatung für kommunale Anwendungssoftware über Installation und Support von IT bis hin zum Betrieb modernster Server und Peripherie. Als technischer Ansprechpartner für unsere Kunden bieten wir umfassende Serviceleistungen bei der Einführung und beim Betrieb kommunaler Anwendungssoftware sowie der notwendigen technischen Basis.

Für den Bereich C/S-Verfahren, Dokumentenmanagement und Archivsystem suchen wir eine/n qualifizierte/r

IT-Fachkraft für die Anwendungsberatung

Das Team DMS / Archiv und Client-Server Fachverfahren betreut verschiedenste kommunale Fachverfahren sowie eine komplexe DMS / Archiv Umgebung.

Die Verfahren verfügen über verschiedenste Schnittstellen und kommunizieren unter anderem mit SAP und anderen gehosteten Verfahren.

Zur Verstärkung des Teams bei der Umsetzung von interessanten Aufgaben und herausfordernden Projekten suchen wir eine Fachkraft mit unten aufgeführten Kenntnissen. Für die spezifischen Aufgaben, insbesondere im Bereich DMS/Archive, werden Bewerber/Innen durch den Betrieb fortgebildet.

Ihre Aufgaben:

- Installation und Betreuung von kommunalen Fachverfahren und deren Datenhaltung
- Beratung, Konzeptionierung und Betreuung von Lösungen im Bereich Dokumentenmanagement und elektronischem Archiv
- Support der eingesetzten Fachverfahren und DMS / Archivlösungen
- Erstellung von Individuallösungen im DMS
- Implementierung von notwendigen Schnittstellen zwischen Fachverfahren und DMS und Archivsystemen
- Zusammenarbeit und Anleitung von externen IT-Dienstleistern im Projekt- und Supportumfeld
- Erstellung von Dokumentationen der Systeme und individuellen Lösungen
- Durchführung von Präsentationen, Schulungen und Workshops
- Betreuung von fachspezifischer Hardware

Ihr Profil:

- Abgeschlossenes Studium im Bereich Informatik (Bachelor, Diplom, FH) oder eine vergleichbare Ausbildung (z. B. Fachinformatiker/in der Fachrichtung Anwendungsentwicklung)
- Kenntnisse im Bereich MS Windows Server 2016 und aufwärts
- Kenntnisse bei der Betreuung von Fachverfahren auf der Basis von MS Windows Servern
- Datenbankkenntnisse z.B. MS-SQL 2k16 und aufwärts
- Kenntnisse bei der Betreuung von PC Anwendungen auf Basis von MS Windows 10
- Kenntnisse und Erfahrung in der Projektarbeit
- Kenntnisse bei der Betreuung von DMS Systemen
- Kenntnisse in der Nutzung von Java-Script und anderen Script-Sprachen sind von Vorteil
- Kenntnisse im Projektmanagement und Dokumentation
- Erfahrung in der Nutzung und Betreuung von Standard Office Produkten
- Erfahrung im Bereich der Anwenderschulung
- Bereitschaft zur Teilnahme an inner- und außerbetrieblichen Fortbildungsmaßnahmen
- Neben den fachlichen Erfahrungen runden Organisations- und Kommunikationsstärke, zuverlässige Arbeitsweise, Teamfähigkeit, ein hohes Maß an Kundenorientierung sowie Einsatzbereitschaft, Belastbarkeit ihr Profil ab.

Wir bieten:

- Eine Ihrer Ausbildung und Ihrer Berufserfahrung adäquate Vergütung nach den Bestimmungen des Tarifvertrags für den öffentlichen Dienst (TVöD), Bereich IT
- Gute und sichere Konditionen des Öffentlichen Dienstes inkl. betrieblicher Altersversorgung
- Individuelle Weiterbildungsmaßnahmen im Rahmen von Schulungen und Trainings
- Flexible Arbeitszeiten und ein gut erreichbarer Arbeitsplatz in Gelsenkirchen
- Eine anspruchsvolle Tätigkeit mit vielfältigen interessanten Aufgaben in einem engagierten Team mit einem modernen und interessanten Arbeitsumfeld

Bewerbungen von Frauen sind ausdrücklich erwünscht. Gemäß Landesgleichstellungsgesetz NRW und dem Gleichstellungsplan der Stadtverwaltung Gelsenkirchen werden Frauen bei gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung bevorzugt berücksichtigt, sofern nicht in der Person eines Mitbewerbers liegende Gründe überwiegen. Eine Besetzung der Stelle mit Teilzeitkräften ist grundsätzlich möglich. Die Stelle ist - je nach Art der Behinderung - auch für Schwerbehinderte geeignet.

Gelsenkirchen ist eine weltoffene und vielfältige Stadt. Diese Vielfalt soll sich in der Verwaltung und den Betrieben widerspiegeln, um die Dienstleistungen für unsere Bürgerinnen und Bürger optimal erbringen zu können. Wir begrüßen ausdrücklich Bewerbungen von Menschen mit Migrationshintergrund.

Ihre aussagefähige Bewerbung unter Angabe Ihrer Gehaltsvorstellungen und des frühestmöglichen Eintrittstermins senden Sie bitte bis zum 31.12.2021 an:

per E-Mail: gkd@gkd-el.de

oder schriftliche Bewerbungen an:

gkd-el

Vattmannstr. 11
45879 Gelsenkirchen

Bitte haben Sie Verständnis dafür, dass Briefbewerbungen nur mit einem von Ihnen beigelegten frankierten Rückumschlag zurück gesendet werden können und verzichten Sie dabei auf aufwendige Bewerbungsmappen und Prospekthüllen.