

Die gkd-el ist ein kommunaler Dienstleistungsbetrieb der Stadt Gelsenkirchen im Bereich der Informations- und Kommunikationstechnologie und bietet Dienstleistungen im gesamten kommunalen Aufgabenspektrum auf einer modernen und zukunftsweisenden Hard- und Softwareplattform an. Die Aufgabenpalette reicht von der Fachberatung für kommunale Anwendungssoftware über Installation und Support von IT bis hin zum Betrieb modernster Server und Peripherie. Als technischer Ansprechpartner für unsere Kunden/innen bieten wir umfassende Serviceleistungen bei der Einführung und beim Betrieb kommunaler Anwendungssoftware sowie der notwendigen technischen Basis.

Für unseren Bereich RZ-Betrieb - Serverinfrastruktur suchen wir zum nächst möglichen Zeitpunkt qualifizierte

Windows Server Administratoren (m/w/d)

für die Instandhaltung und Weiterentwicklung unserer Serverinfrastruktur.

Ihre Aufgaben:

- Auftragsbearbeitung und Entstörung sämtlicher Serverdienste (Kernverwaltung und Schulbereich)
- Annehmen, Priorisieren, Klassifizieren, Analysieren und Bearbeiten diverser Störungsmeldungen via Ticketsystem, auch per Remote-Zugriff
- Aufträge/Probleme/Tickets verfolgen und Sicherstellen der Service Level Agreements (SLAs)
- Installation, Administration und Wartung
 - der Windows Server Infrastruktur (inklusive Active Directory, DHCP, DNS, File, Firewall, GPO, IIS, IPsec, Printer, PowerShell, RDS)
 - der Datenbank- (MSSQL/MySQL) und Exchangeserver (Postfächer, Öffentliche Ordner, Regeln)
 - der Automatisierung von Arbeitsabläufen durch Scripting
 - des Patchmanagements (WSUS) und Softwareverteilung (Matrix42 Empirum)
 - der Backup- und Recoveryinfrastruktur (IBM Spectrum Protect / TSM-VE / TDP für MSSQL/Oracle/Exchange)
- Implementation von Fachanwendungen in Zusammenarbeit mit Hersteller und/oder Fachbetreuer
- 3rd Level Windows 10/11 Clients
- Erstellen und Pflegen von Dokumentationen
- Mitgestalten und Optimieren sämtlicher Serviceprozesse
- Aktives Kommunizieren, Beraten und Anbieten von Hilfestellung und Lösungen im Bezug auf die Serverdienste

Ihr Profil:

- erfolgreich abgeschlossene Ausbildung im Bereich Systemintegration (Fachinformatik) beziehungsweise mehrjährige Berufserfahrung im Bereich Windows Server Administration
- sehr gute Kenntnisse im Bereich Administration Windows Server 2012R2-2022
- Erfahrungen im Bereich Datenschutz und Datensicherheit von Windows Server Systemen
- Gute Kenntnisse im Bereich Virtualisierung wie VMware/Hyper-V
- Erfahrungen im Bereich öffentlicher Dienst und Schulen und dessen Support sind wünschenswert
- bereichsübergreifendes Denken und Handeln, Lernbereitschaft, Zuverlässigkeit und Belastbarkeit
- ausgeprägte Team- und Kooperationsfähigkeit, Kommunikationsstärke und hohe Servicebereitschaft sowie eine selbstständige und strukturierte Arbeitsweise
- Flexibilität bei der Arbeitszeitgestaltung sowie die Bereitschaft gelegentlich außerhalb der regelmäßigen Arbeitszeit (Patchday/Upgrades) tätig zu werden

Wir bieten:

- Eine Ihrer Ausbildung und Ihrer Berufserfahrung adäquate Vergütung nach den Bestimmungen des Tarifvertrags für den öffentlichen Dienst (TVöD), Bereich IT bzw. LBesG NRW
- Gute und sichere Konditionen des Öffentlichen Dienstes inkl. betrieblicher Altersversorgung
- Individuelle Weiterbildungsmaßnahmen im Rahmen von Schulungen und Trainings
- Flexible Arbeitszeiten und ein gut erreichbarer Arbeitsplatz in Gelsenkirchen
- Eine anspruchsvolle Tätigkeit mit vielfältigen interessanten Aufgaben in einem engagierten Team mit einem modernen und interessanten Arbeitsumfeld

Gelsenkirchen ist eine weltoffene und vielfältige Stadt. Diese Vielfalt soll sich in der Verwaltung und den Betrieben widerspiegeln, um die Dienstleistungen für unsere Bürgerinnen und Bürger optimal erbringen zu können. Wir begrüßen ausdrücklich Bewerbungen von Menschen mit Migrationshintergrund.

Bewerbungen von Frauen sind ausdrücklich erwünscht. Gemäß dem Landesgleichstellungsgesetz NRW und dem Gleichstellungsplan der Stadtverwaltung Gelsenkirchen werden Frauen bevorzugt berücksichtigt. Die Position ist - je nach Art der Behinderung - auch für Schwerbehinderte geeignet.

Ihre aussagefähige Bewerbung unter Angabe Ihrer Gehaltsvorstellungen und des frühestmöglichen Eintrittstermins senden Sie bitte bis zum 15.12.2021 an:

Online: <https://www.gelsenkirchen.de/bewerben-bei-der-gkd-el>

per eMail: gkd@gkd-el.de

oder schriftlich an:

gkd-el

Vattmannstr. 11
45879 Gelsenkirchen

Bitte haben Sie Verständnis dafür, dass Briefbewerbungen nur mit einem von Ihnen beigelegten frankierten Rückumschlag zurück gesendet werden können und verzichten Sie dabei auf aufwendige Bewerbungsmappen und Prospekthüllen.